

八、線上申請學分抵免

1. 依「中原大學辦理學生抵免學分審核要點」及「中原大學通識教育學分抵免辦法」辦理。
2. 請於完成報到手續後，務必上網申請抵免，並繳交相關紙本抵免證明資料。
路徑：<http://itouch.cycu.edu.tw> → 輸入帳號 (學號)、密碼 (西元生日共 8 碼) → 學業 → 選課資訊 / 抵免申請系統 / 上網完成抵免學分之申請資料。
3. 線上抵免學分申請系統操作說明，公布於抵免申請系統公告區，請自行點選查閱或下載。
4. 【單系】及【群組】錄取生請依公告之「報到須知」通知時間繳交抵免學分用成績單正本二份 (專業科目及共同科目各一份)。
5. 各系辦理抵免相關訊息請依公告之「報到須知」辦理。
6. 線上抵免申請時間：1 月 18 日至 2 月 7 日止。
7. 完成線上抵免申請作業後，相關證明文件請依以下方式繳交：(可合併交寄)
(一) 專業科目抵免：
依照下列順序裝訂，繳交至學系辦公室或郵寄至教務處課註組 (地址：320314 桃園市中壢區中北路 200 號；信封上請註明抵免學分申請)。
(1) 專業科目抵免學分檢核表 (2) 專業科目抵免學分申請表
(3) 成績單 (4) 課程大綱 (本校課程無須繳交；外校課程務必繳交)
(二) 共同科目抵免：
依照下列順序裝訂，繳交至學系辦公室或郵寄至教務處課註組 (地址：320314 桃園市中壢區中北路 200 號；信封上請註明抵免學分申請)。
(1) 共同科目抵免學分檢核表 (2) 共同科目抵免學分申請表
(3) 成績單 (4) 課程大綱 (本校課程無須繳交；外校課程務必繳交)
8. 抵免相關證明文件繳交時間：1 月 18 日至 2 月 7 日 (郵戳為憑)，相關證明文件繳交後一律不退還。
9. 通識科目之抵免，請務必檢附課程大綱 (須有開課單位或蓋有開課單位章)，無課程大綱者不受理抵免；請參考網址 <http://cge.cycu.edu.tw/index.php/welcome/course> 上之課程名稱，於線上申請系統輸入欲抵免之課程名稱，通識中心提供歷年他校抵免科目一覽表，做為抵免科目之重要參考。
(在歷年他校抵免科目一覽表中之抵免科目，免提供該科目課程大綱)
通識中心網址 <http://cge.cycu.edu.tw/>
10. 請先依線上抵免系統初審結果辦理選課，收到複審結果再進行加退選。
教務處課註組抵免諮詢 03-2652089 或 03-2652026
寒假上班時間：週一～週五 09:00-12:00，13:30-16:30

