

中原大學 111 學年度寒假轉學考試驗證報到注意事項

- 請與原學校確認可申請修業/轉學/休學證明書及歷年成績單之時程，若因本學期成績尚未公告而 1 月 17 日前未取得學歷證明文件者，應於報到時勾選「暫時無法繳交學歷證書，聲明切結…」選項，保證於切結期限內補繳驗證資料，並聲明凡逾期末報到或逾補繳規定日期未繳交學歷證明文件正本者，以放棄入學資格論，其缺額依規定由備取生遞補，事後不得以任何理由要求補救措施。
- 本校寒假上班時間：周一至周五，上午 9:00~12:00、下午 13:30~16:30；112 年 1 月 19 日（四）至 1 月 30 日（一）為春節連續假期本校放假。。

對 象	時 間	報到作業
112 年 1 月 12 日公告狀態為「可報到」之考生	112 年 1 月 17 日前 (郵戳為憑)	1. 112 年 1 月 12 日中午 12 時起，可至問鼎中原網→線上報到→選擇報考項目→登入系統→就讀報到手續，檢核並修正個人基本資料，上傳學歷證明文件(含歷年成績單)→親送或以掛號郵寄學歷證明文件(含歷年成績單)正本至招生中心驗證。
單系招生： 已回覆就讀意願之考生。 群組招生： 已回覆就讀志願序等待遞補之考生。	個別通知報到時間 (最後遞補日為本校行事曆規定上課日 112 年 2 月 13 日)	2. 學歷證明文件正本，請於報到截止日前請親送或以掛號郵寄(郵戳為憑)至本校招生服務中心。(若親送則正本查驗後即可領回；郵寄者請另附掛號回郵信封，並於驗證後寄回，若未檢附掛號回郵信封者，視同將親自到校領回。) 3. 學歷證明文件郵寄封面可於線上報到系統，完成個人資料檢核後下載列印，亦或自行填寫寄件資訊，收件地址：320314 桃園市中壢區中北路 200 號中原大學招生服務中心(維澈樓 401 室)。 4. 報到驗證須繳交學歷證明正本 1 份(以下擇一即可) (1) 畢業證書(大學或專科畢業者) (2) 修業或轉學證明書(原校辦理退學者) (3) 休學證明書(原校辦理休學者) ※持上述(2)或(3)任一文件辦理報到，若文件無中文歷年成績單為附件者，須再檢附中文歷年成績單正本 1 份核驗。 ※中文歷年成績單內容： ◆報考二年級者至少須含 3 個學期成績。 ◆報考三年級者至少須含 5 個學期成績。 ◆休學之學期不計入轉學考報考資格學期數計算，報考資格不符者不得入學。(報考資格請詳閱簡章 P. 1 說明) 5. *若於線上報到時尚未取得學歷證明文件者，應於報到時勾選「暫時無法繳交學歷證書，聲明切結…」選項*，保證於切結期限內補繳驗證資料，並聲明凡逾期末報到或逾補繳規定日期未繳交學歷證明文件正本者，以放棄入學資格論，其缺額依規定由備取生遞補，事後不得以任何理由要求補救措施。

		*****抵免與兵役相關資訊***** 1. 學分抵免繳交資料：(可於原校申請學歷證明或相關文件時一併申請，學分抵免請詳閱「寒假轉學考申請學分抵免說明」，並可於申請系統首頁下載操作手冊。如有抵免問題可洽課務與註冊組 03-2652089) (1) 中文歷年成績單正本 2 份。 (2) 抵免課程之課程大綱(須回原校申請)。 2. 兵役資料：(男生，請將相關資料上傳至新生 1 網通) (1) 未服役：上傳身分證正、反面圖檔。 (2) 已退伍：上傳退伍令或專長訓練完訓證明及身分證正、反面圖檔。 (3) 免役：上傳免役體位證明及身分證正、反面圖檔。
--	--	--

【注意事項】：

1. 「入學驗證報到」應繳交應考學歷(力)證書正本查驗，否則註銷入學資格。
2. 一人同時錄取(含遞補錄取)多系所(組)時，報到時需選定一系所(組)辦理報到；若需同時就讀多系所(組)者須提出雙重學籍申請。除未獲遞補錄取之系所(組)仍可等待遞補外，其餘已錄取(含遞補錄取)或未申請雙重學籍之系所(組)視同放棄入學資格。(雙重學籍定義及繳交學雜費規定請見簡章)
4. 正、備取考生未依程序及規定時間辦理分發或報到，其缺額依序遞補，本校將另行通知遞補錄取報到之時間。逾期末報到者，視同放棄錄取資格。
5. 轉學生查詢學號、註冊、抵免、繳費、住宿等疑問，可詳閱「111 學年度寒假轉學生新生手冊」，並至本校【[新生 1 網通](#)】網站查看入學資訊，如有問題可詢問相關單位，洽詢電話：

項目	權責單位	連絡電話
註冊、選課、學雜費繳費、學生證、學分抵免系統	教務處課務與註冊組	03-2652089
宿舍申請	學務處住宿服務組	03-2652191
就學貸款	學務處生活輔導組	03-2652113
就學減免	學務處生活輔導組	03-2652125
兵役	學務處生活輔導組	03-2652120

中原大學招生服務中心啟