

中原大學 111 學年度碩士在職專班考試入學報到注意事項(第 1 梯)

- 一、可辦理報到者必要條件：正、備取生需完成網路就讀意願登錄，報到狀態為「可報到」者，均可辦理報到，逾報到期限辦理者視同放棄錄取資格，報到狀態請參考榜單(<https://icare.cycu.edu.tw> 【榜單查詢】選擇考試類別→榜單公告)。
 - (一) 正、備取生就讀意願完成登錄：111 年 3 月 18 日(五)12:00 至 3 月 24 日(四)17:00。
 - (二) 開放查詢考試正取生可報到名單：111 年 3 月 18 日(五)12:00 至 3 月 24 日(四)17:00。
 - (三) 開放查詢考試備取生可報到名單：111 年 3 月 25 日(五)12:00。
- 二、報到期限：第 1 梯次報到者請於 111 年 3 月 18 日(五)至 3 月 29 日(二)前辦理(郵戳為憑)，爾後遞補報到者請於報到通知規定之報到截止日前辦理，逾期視同放棄入學資格。
- 三、報到辦理程序：
 - (一) 至本校問鼎中原網 <https://icare.cycu.edu.tw> 【線上報到】→選擇考試類別，檢核並修正個人基本資料及學歷資料。
 - (二) 上傳學歷證明：完成線上報到後，請於狀態追蹤頁面【上傳學歷證明文件】欄位上傳學歷證明文件掃描 PDF 檔或 JPG 圖檔，檔案大小限 5MB 內，若有更名請將具記事欄位之戶籍謄本一併轉製為 PDF 檔上傳。【已於報名時上傳畢業證書、學位證書者不需重複上傳，若報考時為應屆畢業生則需待取得學位證書後另行上傳】
 - (三) 繳交學歷證書正本(已取得學歷(力)證書者：
 1. 通訊報到：請下載報到系統之專用信封封面並貼於信封袋上，於報到截止日前將學歷證明文件正本或其他相關證明文件及一個貼妥相同掛號郵資之回郵信封，以掛號郵寄至本校招生服務中心(郵戳為憑)，學歷(力)證明文件正本將於查驗後以掛號寄回，未檢附回郵信封者，將視同親自到校領回。
 2. 現場報到：請攜帶學歷證明文件正本或其他相關證明文件於指定報到日前至本校辦理，逾指定報到日者，視同放棄入學資格。
 - (四) 如暫時無法繳交學歷證書者，須於報到系統勾選切結，並於備註欄說明延遲繳交之原因。
- 四、繳驗證件注意事項：(需繳交之學歷證明文件請參閱招生簡章)
 - (一) 「入學驗證報到」須查驗網路報名時所提之學歷(力)證書正本，另須於線上報到時上傳該證書正本掃描 PDF 檔或 JPG 圖檔(若有更名請一同檢附具記事欄位之戶籍謄本)，否則註銷入學資格。如報到時尚未取得證書者，可於報到系統勾選切結，聲明保證於規定期限內上傳及繳驗，逾期未上傳及繳驗相關學歷(力)證書正本者，其缺額依規定由入學考試備取生遞補，並不得以任何理由要求補救措施。
 - (二) 持境外學歷報考者經錄取後報到時須上傳及繳驗之文件請參照簡章附錄。證明文件如無法於報到日備齊，可先簽立切結書，最遲應於入學當學期註冊日前完成上傳及繳驗，否則視同資格不符，取消入學資格。(請錄取生自行辦理驗證)
- 五、收件地址：320314 桃園市中壢區中北路 200 號中原大學招生服務中心，位於本校維澈樓 401 室。郵寄信封封面可於線上報到系統，完成個人資料檢核後下載列印。
- 六、現場收件受理時間：周一至周五上班日 9:00~12:00、13:30~17:00。
- 七、報到進度可自行至報到網頁查詢，本校收件後約需 2 個工作天核驗學歷(力)證明文件，學歷(力)資格無誤即屬報到完成，報到完成者亦可自行於報到網頁列印報到證明，如報到證明需加蓋本校招生委員會章戳，請親洽本校招生服務中心。

中原大學招生服務中心

服務專線：03-2652014

傳真：03-2652019

地址：320314 桃園市中壢區中北路 200 號

E-mail：icare@cycu.edu.tw