

中原大學 109 學年度寒假轉學考試驗證報到注意事項

防疫期間，為減少群聚增加風險，建議考生以「通訊(郵寄)」方式辦理報到

※報到方式：擇一即可

對象	報到方式 (擇一)	時間	通訊或現場報到作業
110年1月28日公告狀態為「可報到」之考生	通訊報到	110年2月2日前 (郵戳為憑)	1.110年2月1日起至問鼎中原網/招生專區/線上報到。 2.列印報到單，並簽名。 3.報到驗證繳交文件： ①簽名後之報到單。 ②學歷證明正本1份。以下擇一即可 a.畢業證書(大學或專科畢業者)。 b.修業或轉學證明書(原校辦理退學者)。 c.休學證明書(原校辦理休學者)。 注意：持b或c任一文件辦理報到者，若文件中無附中文歷年成績單則須再檢附中文歷年成績單正本1份以利核驗。 中文歷年成績單內容： 報考二年級者至少須含3個學期成績。 報考三年級者至少須含5個學期成績。 ※休學之學期不計入轉學考報考資格學期數計算，報考資格不符者不得入學。 ※報考資格請詳閱簡章P.1說明。 ※郵寄資料請裝入貼有「報名專用寄件封面」之信封，以限時掛號郵寄至本校招生服務中心，寄件封面請至 icare.cycu.edu.tw/ 資訊查詢/→報名寄件封面列印) ***** 以下資料如於「報到時」已備齊者可交由招生中心代收，其餘時間請洽各單位： 1.學分抵免繳交資料：(課務與註冊組) ①中文歷年成績單正本2份。 ②抵免課程之課程大綱(須回原校申請)。 2.兵役資料繳交(男生)：(學務處生輔組) ①退伍令影本1份。(未曾服役者免交退伍令) ②身分證影本1份。
	現場報到	110年2月1日至2月2日 上午：09：30~12：00 下午：13：30~16：00 地點：招生服務中心 (維澈樓401室)	
已回傳就讀意願或就讀志願序之考生	個別通知報到時間 (最後遞補日為本校行事曆規定上課日110年2月23日)		

【報到】 注意事項：

1. 辦理報到者，皆需至本校招生資訊網 (icare.cycu.edu.tw/ → 線上報到 → 選擇報考項目 → 線上報到申請) 檢核並修正個人基本資料及學歷資料後**列印簽名**。
 2. 「入學驗證報到」應繳交應考學歷(力)證書正本，否則註銷入學資格。如上網報到時**尚未取得學歷證件者**，應於**線上報到單勾選「切結」**聲明，保證於切結期限內補繳，並聲明凡逾期未報到或逾補繳規定日期未繳交應考畢業證書或修業證明書正本者，**放棄入學資格**，其缺額依規定由備取生遞補，事後並不得以任何理由要求補救措施，並將**簽名確認之「報到單」**於**2月2日前先行傳真(03)265-2019**或掃描後 E-Mail：icare@cycu.edu.tw 收件，尚缺之證件齊全後於切結截止日前郵寄或親送招生服務中心。
 3. **一人同時錄取(含遞補錄取)多系所(組)時**，**報到時需選定一系所(組)辦理報到**；若需同時就讀多系所(組)者須提出雙重學籍申請。除未獲遞補錄取之系所(組)仍可等待遞補外，其餘已錄取(含遞補錄取)或未申請雙重學籍之系所(組)視同放棄入學資格。(雙重學籍定義及繳交學雜費規定請見簡章)
 4. 正、備取考生未依程序及規定時間辦理分發或報到，其缺額依序遞補，本校將**另行通知遞補錄取報到之時間及地點**。逾期未報到者，視同放棄錄取資格。
 5. 110年1月25日至2月19日為寒假期間，上班時間：週一至週四上午9:00~12:00、下午13:30~16:30，週五不上班；110年2月5日(五)至2月17日(三)為春節連續假期本校放假。
- ※若有報到相關問題請於上班時間洽招生服務中心(03)2652014

進入本校各樓館須配戴口罩，無法遵守者禁止進入